

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»

129085, Россия, г. Москва, ул. Годовикова, 9, стр. 25, тел. 8(495)602-46-76



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, д.э.н., проф.

К.А. Смирнов

«04» февраля 2014 г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
в автономной некоммерческой образовательной
организации высшего профессионального образования
«Международном славянском институте»
и его филиалах

Москва 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аттестационные испытания проводятся для абитуриентов, поступающих в «МСИ» и его филиалы на второй и последующие курсы, либо восстанавливающиеся в «МСИ».

2. Порядок аттестационных испытаний.

Испытания проводятся на основании приказа ректора «МСИ» «О создании аттестационных комиссий «МСИ». Комиссия рассматривает представленные документы абитуриентов, поступающих в «МСИ». На основании положительного заключения о представленных документах, аттестационная комиссия назначает день и время профессионального собеседования.

В результате собеседования комиссия решает вопрос о приеме и продолжении обучения в «МСИ» на том или ином курсе соответствующего направления. «Лист собеседования» с абитуриентом, поступающим в «МСИ», «Лист решения аттестационной комиссии», за подписью председателя, сдается в Приемную комиссию института. Приемная комиссия подготавливает документы для зачисления абитуриента, поступающего в МСИ на курс, обозначенный аттестационной комиссией, для передачи на подпись ректору.

3. Порядок обжалования результатов и заключения аттестационной комиссии

Абитуриент, который не согласен с решением аттестационной комиссии, имеет право обратиться в апелляционную комиссию «МСИ». Комиссия рассматривает итоги собеседования и выносит мотивированное заключение по сути жалобы. Заключение доводится до сведения абитуриента, обратившегося в апелляционную комиссию. Решение апелляционной комиссии в рамках института является окончательным.

4. Период работы аттестационной комиссии и ведение документации

Работа аттестационной комиссии ограничивается временным периодом деятельности Приемной комиссии института по очной форме обучения. После завершения деятельности аттестационной комиссии все ее материалы находятся непосредственно в Приемной комиссии МСИ. Ответственный секретарь Приемной комиссии регистрирует протоколы и другие материалы аттестационной комиссии и присваивает им отдельный индекс и нумерацию.