



**ПРАВИЛА**  
**пользования библиотекой**  
**Волгоградского филиала МСИ**

Правила пользования библиотекой Волгоградского филиала МСИ разработаны в соответствии с Положением о библиотеке филиала и регламентируют общий порядок организации обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей, а также определяют права и обязанности библиотеки и читателей.

### **Читатели, их права, обязанности и ответственность**

1. Студенты, учащиеся, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Волгоградского филиала (далее «читатели») имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, а также имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементных столах любые издания, неопубликованные документы или их копии<sup>1</sup>;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать издания по межбиблиотечному абонементу;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2. Студентам и учащимся других учебных заведений и специалистам города предоставляется право обслуживания в читальных залах на платной основе по договорам.

3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, периодическим изданиям и иным материалам, полученным из фондов библиотеки, не делать в них пометок,

---

<sup>1</sup> Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, а также возвращать их в установленные сроки;

- не выносить из помещения библиотеки книги, периодические издания и иным материалы, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекаря, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

5. Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила, читатели несут ответственность в порядке, установленном администрацией библиотеки.

6. Ежегодно до 5 июля читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

7. При выбытии из филиала читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

8. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. В случае причинения библиотеке ущерб, читатель компенсирует его в размере, установленном правилами пользования библиотекой. Читатели несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9. Читатели несут ответственность за утрату или неумышленную порчу изданий. В случае утраты или неумышленной порчи изданий обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

## **Права и обязанности библиотеки**

1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей.

2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке Волгоградского филиала МСИ и правилами пользования.

3. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах, предоставляемых библиотекой услугах;

- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания;

- оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;

- проводить занятия и консультации по основам библиотечно-библиографических знаний;

- организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;

- осуществлять постоянный контроль за возвратом в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;

- отчитываться в своей деятельности перед читателями в соответствии с уставом и установленными правилами.

## **Порядок записи читателей в библиотеку**

1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр.

2. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой.

3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском билете и читательском формуляре.

## **Порядок пользования читальным залом**

1. Заказ литературы читателем в читальном зале осуществляется по предъявлению читательского билета. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).

3. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.

5. Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

6. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования

библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

### **Правила пользования абонементом**

1. Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и читательском требовании.

2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе (учебной и научной литературы) определяются дифференцированно администрацией библиотеки и фиксируются в правилах пользования библиотекой.

3. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания. В случае их выдачи с читателя взимается залог, сумма которого определяется администрацией библиотеки.

4. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке.