

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Ректор, профессор
К.А.Смирнов
18 августа 2015 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Волгоградском филиале ОАНО ВО
«Международный славянский институт»
и его филиалах**

Принято Ученым советом АНОО ВПО «МСИ»
Протокол № 1 от 26.08.2014 г.

Принято Ученым советом ОАНО ВО «МСИ»
Протокол № 1 от 17.08.2015 г.

Москва 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Волгоградском филиале ОАНО ВО «Международный славянский институт» и его филиалах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Типовое положение о вузе»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», а также на основании учредительных документов, Устава образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт», зарегистрированного в установленном порядке, и Положения о филиалах и представительствах МСИ.

1.2. В соответствии с Уставом МСИ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрания Учредителей протокол №004 от «26» июня 1997г. и приказом ректора МСИ №113 от «05» июля 1997г. принято решение об открытии филиала в городе Волгограде.

Полное наименование филиала: *Волгоградский филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт»* (далее: *Волгоградский филиал МСИ*).

1.3. Местонахождения Филиала:

400001, г. Волгоград, ул. Академическая, 22.

Почтовый адрес *Волгоградский филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт»*: *400001, г. Волгоград, ул. Академическая, 22.*

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА МСИ

2.1. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Института и осуществляет функции Института в пределах, установленных Уставом Института и настоящим Положением.

2.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется общим собранием Учредителей Института.

2.3. Филиал не является юридическим лицом при этом осуществляет права и выполняет обязанности от имени МСИ как юридического лица, в том числе заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и т.д. по согласованию с Институтom, в рамках полномочий, предоставленных ему МСИ на основании доверенности, выдаваемой ректором Института.

2.4. Филиал имеет свои бланки, штампы, печать с наименованием и местонахождением Филиала.

2.5. Лицензирование образовательной деятельности филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» для образовательных учреждений. Государственная аккредитация филиала проводится в составе головного вуза – образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт», обособленным структурным подразделением которого он является.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА

3.1. Целью деятельности Филиала является подготовка высококвалифицированных специалистов и бакалавров с высшим профессиональным образованием на основе обязательных профессиональных программ (основных и дополнительных) высшего профессионального образования и переподготовки кадров высшей и профессиональной квалификации, довузовской подготовки, оказание дополнительных образовательных услуг по установленным лицензией специальностям и направлениям.

3.2. Задачами и функциями деятельности Филиала являются:

- предоставление выпускникам средних специальных учебных заведений, выпускникам общеобразовательных школ возможности для непрерывного обучения и получения высшего образования по соответствующим направлениям и специальностям, а также предоставление выпускникам высших учебных заведений возможности для получения второго высшего образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребности региона в квалифицированных кадрах с высшим образованием, организация переподготовки и повышения квалификации специалистов соответствующих профилей;

- платная подготовка специалистов (бакалавров) по специальностям (направлениям) высшего профессионального образования путем реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования; высшего профессионального образования; на базе среднего профессионального образования того же профиля по сокращенной программе;

- осуществление любой не противоречащей закону деятельности, направленной на расширение финансовой базы филиала;

- осуществление медицинской деятельности, в целях предупреждения и снижения заболеваемости;

- осуществление научно-исследовательской и методической работы;

- пропаганда славянской письменности и культуры среди студенческой молодежи и широкой общественности региона.

3.3. Предметом деятельности Филиала является:

- проведение набора студентов для обучения в Филиале; участие в наборе студентов для обучения в Институте;

- организация учебного процесса, включающего все виды учебных занятий, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и учебными планами, утвержденными ректором Института;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов;
- представление интересов Института и осуществление их защиты в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по доверенности Института;
- осуществление иной деятельности в пределах уставной деятельности Института;
- самостоятельный подбор и расстановка педагогических кадров, учебно-методического персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов, включая специалистов Института;
- командирование штатных сотрудников Филиала в другие регионы России и, по согласованию с Институтом, в зарубежные государства;
- формирование собственной материально-технической базы в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС;
- осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством РФ, уставными целями Института и единым планом развития учебно-методической базы Института и Филиала;
- разработка учебно-методических пособий.

4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ В ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МСИ

4.1. Прием студентов осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования РФ и Правилами приема в МСИ. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определенном Правилами приема в МСИ. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Филиале создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, порядок их формирования и деятельность регламентируются положениями, утвержденными ректором Института. Директор Филиала является председателем приемной комиссии. Директор Филиала несет персональную ответственность за правильность оформления личных дел абитуриентов при поступлении и зачислении в Филиал.

4.2. Условия обучения в Филиале Института и оплаты обучения определяются Договором на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Обучение в Филиале платное. Стоимость обучения утверждается ректором МСИ по представлению директора Филиала. Порядок внесения платы за обучение определяется Договором на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Обучение студентов и слушателей в Филиале может финансироваться спонсорами, предприятиями, организациями и учреждениями. В этих случаях заключается трехсторонний договор на оказание платных образовательных услуг с участием Института, студента и организации.

4.5. Филиал ведет собственный сайт в сети Интернет, где размещается информация, предусмотренная законодательством РФ и иными нормативными и регламентирующими документами.

4.6. Сроки приема документов абитуриентов, сроки проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов устанавливаются Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию и Правилами приема в МСИ.

4.7. Прием в Филиал проводится на конкурсной основе по заявлениям абитуриентов. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ в сфере высшего профессионального образования.

4.8. Абитуриент считается принятым на обучение после представления документа об образовании и решения приемной комиссии. О зачислении студента в Филиал издается приказ ректора МСИ.

4.9. На каждого студента в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА МСИ

5.1. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования.

Основные образовательные программы осваиваются в Филиале по специальностям и направлениям, которые определены государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования, выданной Институту.

Допускается сочетание различных форм получения высшего образования с работой на предприятии, в учреждении, организации. Для всех форм получения высшего профессионального образования действуют единые Федеральные государственные образовательные стандарты. Сроки освоения основных образовательных программ определены ГОС и ФГОС.

5.2. Общие требования к организации учебного процесса в филиале по образовательным стандартам установлены законодательством в области образования, Положением об образовательной деятельности в МСИ.

Организация учебного процесса в Филиале по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по специальности (направлению), рабочим учебным графиком и расписанием занятий. Учебные планы разрабатываются в МСИ и утверждаются ректором, на их основании разрабатываются рабочие учебные графики в Филиале. Рабочие учебные графики и расписания занятий утверждаются директором Филиала.

В Филиале учебный год для студентов начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности или направлению. Перенос сроков начала учебного года осуществляется по решению Ученого совета МСИ и ректора, но не более чем на 2 месяца.

5.3. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Возможны и другие виды учебных занятий, методика проведения которых должна быть одобрена Ученым советом МСИ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебный год состоит из двух семестров.

5.4. Качество освоения основных образовательных программ студентами МСИ, обучающимися в Филиале, осуществляется путем контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения должны соответствовать рекомендациям ГОС и ФГОС.

В Институте разрабатывается Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Филиал наряду с образовательной деятельностью осуществляет научные исследования по основным направлениям профессиональной подготовки специалистов и бакалавров высшей школы. Научно-исследовательская работа проводится в Филиале в соответствии с планами НИР и заданиями МСИ. Контроль выполнения НИР, утверждение отчетов по ним, а также оценка результатов и определение форм их реализации осуществляются ректором и проректором по научной работе.

6. УПРАВЛЕНИЕ ВОЛГОГРАДСКИМ ФИЛИАЛОМ МСИ

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом МСИ. Филиал обладает автономией в той степени, которая определяется его ответственностью за свою деятельность перед каждым обучающимся, Институтом, обществом и государством. Под автономией понимается степень самостоятельности управления, которая необходима Филиалу для эффективного принятия решения в отношении своей деятельности в соответствии с Уставом МСИ, настоящим Положением и другими организационно-правовыми документами, регламентирующими его деятельность.

6.2. Высшим органом управления Филиалом является Собрание учредителей МСИ, которое решает вопросы открытия филиала, реорганизации и ликвидации, определяет его структуру и численность, рассматривает и утверждает годовой баланс и отчет о его деятельности.

6.3. Оперативной деятельностью Филиала от имени ректора Института руководит директор Филиала, назначаемый ректором и действующий на основании его доверенности. Директор Филиала в функциональном отношении подчиняется проректору по финансам и проректору по филиалам. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности (должностную инструкцию) директора Филиала. Приказы и распоряжения ректора обязательны для исполнения Филиалом. Проректоры реализуют решения ректора.

6.4. Директор Филиала руководит всей его деятельностью в соответствии с полномочиями, предоставленными ему ректором и генеральной доверенностью,

выданной ему на три календарных года. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью вне Филиала запрещается. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся. Директор Филиала персонально отвечает за организацию и качество учебно-воспитательного процесса в Филиале, состояние финансово-хозяйственной деятельности, договорную и плановую дисциплину. За ущерб, причиненный Институту по его вине, директор несет ответственность в соответствии с законодательством.

6.5. В Филиале по решению ректора (Ученого совета) МСИ может быть создан выборный представительный орган – Совет филиала. Порядок создания, деятельность, состав и полномочия Совета филиала определяются Положением о Совете филиала, утверждаемым ректором (Ученым советом) МСИ.

Совет филиала формируется из членов, входящих в него по должности, и членов, выбираемых из числа профессорско-преподавательского состава Филиала, сотрудников и студентов Филиала. В состав Совета филиала по должности входят: директор, заместитель директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений. Представители из числа профессорско-преподавательского состава и студенчества выбираются в соответствии с Положением о Совете филиала. Председателем Совета филиала является директор Филиала.

Из числа членов Совета филиала формируется научно-методический совет, который курирует вопросы науки, методической работы и организацию учебной деятельности в Филиале.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА

7.1. К обучающимся в Филиале МСИ относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Лицо, зачисленное для обучения в Филиал приказом ректора Института, является студентом МСИ. После издания приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет МСИ и зачетная книжка установленного образца.

7.2. Студенты Филиала в полном объеме имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом МСИ и Правилами внутреннего распорядка.

7.3. Студент получает высшее профессиональное образование по избранной специальности (направлению) в пределах соответствующих ГОС и ФГОС путем освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

Студент обязан:

- выполнять требования Устава МСИ и соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Филиале;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями по избранному направлению или специальности, совершенствовать методы и приемы учебной работы;

- полностью выполнить за период обучения учебный план по своему направлению или специальности.

7.4. За успехи и активное участие в научно-исследовательской работе студенты могут быть представлены руководством Филиала к поощрениям, предусмотренным Уставом МСИ. Решения о поощрении принимаются Ученым советом МСИ и оформляются приказом ректора.

7.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом МСИ обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из института с приостановкой действия договора на оказание платных образовательных услуг.

7.6. Студентам, прекратившим обучение по собственной инициативе, а также отчисленным из института, внесенная ими плата за обучение возвращается за вычетом затрат текущего семестра.

7.7. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается итоговой государственной аттестацией выпускников. Формы аттестации определяются Ученым советом МСИ в соответствии с Государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными образовательными стандартами. Итоговая (выпускная) аттестация проводится государственной аттестационной комиссией МСИ.

В отдельных случаях по личному заявлению студентов и на основании приказа Минобразования РФ «О порядке перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24.02.1998 г. № 501 (в ред. Приказов Минобразования РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 № 118, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 15.07.2009 № ГКПИ09-772) и Положения МСИ «О порядке перевода студентов из высшего учебного заведения Российской Федерации и стран СНГ в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего профессионального образования «Международный славянский институт», утвержденного «15» мая 2004 г. возможен их перевод в головной вуз на последних курсах обучения на заочную форму обучения для сдачи итоговых аттестационных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ с последующей выдачей дипломов государственного образца.

7.8. Работники Филиала обязаны информировать студентов при обращении о сфере занятости населения в регионе, содействовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

7.9. Слушателями в Филиале считаются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных курсах;
- б) на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) в другом вузе, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

Зачисление в слушатели Филиала осуществляется на основании приказа ректора или, по разрешению ректора, приказом директора. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента МСИ.

7.10. Для обеспечения учебно-педагогического процесса и научно-исследовательской работы в Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического,

административного и вспомогательного персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием Филиала и в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.11. Преподаватели Волгоградского филиала МСИ имеют права и несут обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом МСИ для данной категории работников.

7.12. При невозможности обеспечить преподавание дисциплин, предусмотренных учебным планом, штатным профессорско-преподавательским составом Филиала для проведения учебной и аттестационной работы в Филиал командированы соответствующие специалисты МСИ.

7.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и производственно-технического состава Филиала определяются условиями трудового договора (контракта), должностными инструкциями и настоящим Положением

8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА МСИ

8.1. Для обеспечения учебно-методических, научно-исследовательских и иных задач Филиал осуществляет хозяйственно-финансовую деятельность в пределах и на условиях, определенных Уставом МСИ и настоящим Положением.

За финансовую деятельность Филиала несут ответственность директор Филиала и главный бухгалтер. По вопросам финансовой деятельности главный бухгалтер подчиняется ректору МСИ и директору Филиала.

8.1.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним МСИ или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала является собственностью МСИ. Данные баланса Филиала включаются в общий баланс МСИ. Его стоимость учитывается в составе бухгалтерской отчетности (в балансе) МСИ.

8.2. Филиал:

- принимает и передает с баланса на баланс, приобретает, арендует, заказывает необходимое оборудование, приборы, установки, материалы и книги, списывает с баланса в установленном порядке пришедшие в негодность или устаревшие основные средства, при необходимости арендует помещения (согласуя с ректором) для ведения образовательной деятельности;

- приобретает, арендует земельные участки и строения;

- развивает собственную социально-экономическую базу;

- обеспечивает оборот временно свободных денежных средств (посредством размещения на депозитных счетах);

- по представлению МСИ открывает текущие счета в кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления расчетных и кассовых операций, перечень которых устанавливается Институтом;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание.

8.3 В целях обеспечения материальных условий образовательного процесса и развития, Филиал использует все разрешенные законом способы и средства для получения дополнительной прибыли. Для этого Филиал обеспечивает максимально возможный перечень платных образовательных услуг. Филиал эффективно

размещает временно свободные денежные средства в депозиты и ценные бумаги, ведет издательскую и иную предпринимательскую деятельность.

8.4. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 48. Ст. 5369; 1998. №30. Ст. 3619) в редакции от 28.09.2010 г. с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2011 года, Инструкцией по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.98 № 60н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.12.98, регистрационный номер 1673), приказом ректора «О порядке финансирования филиалов».

Филиал в установленный Институтом срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании денежных средств и другую установленную отчетность.

Расходование денежных средств должно соответствовать смете, утверждаемой ректором МСИ на каждый семестр. По истечении семестра директор и главный бухгалтер составляют исполнительную смету и представляют в указанные сроки в бухгалтерию головного вуза.

8.5. Филиал принимает участие в формировании Централизованного фонда МСИ. Филиал перечисляет средства в Централизованный фонд по семестрам. Предельный срок для перечисления: 1-ое число второго месяца текущего семестра. Размер отчислений в Централизованный фонд определяются в процентах от общей суммы оплаты за обучение по основным образовательным программам в данном семестре, Процентная ставка устанавливается решением Собрания учредителей и утверждается ректором.

8.6. МСИ несет ответственность по обязательствам Филиала в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Основными источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- денежные средства, поступающие в качестве платы студентов за обучение в Филиале;
- доход от оборота денежных средств;
- доходы от издательской деятельности, дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Филиалом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- имущество и средства, передаваемые Филиалу головным вузом целевым назначением;
- кредиты банков и иных кредиторов (с согласия учредителей, ректора).

8.8. Ресурсы Филиала образуются за счет доходов от его образовательной деятельности, средств, полученных в результате иной деятельности, имущества и средств, передаваемых Институту Филиалу.

8.9. За успешную предпринимательскую деятельность директор и главный бухгалтер филиала по итогам семестра подлежат премированию. Премия назначается приказом ректора по представлению проректора по филиалам в размере до 10% от суммы дополнительных доходов.

8.10. Учет и документооборот в Филиале организуется в соответствии с законодательством и требованиями, предъявляемыми к делопроизводству в МСИ.

8.11. Итоги деятельности Филиала отражаются в квартальных и годовых балансах, а также в годовом отчете, который представляется в ректорат МСИ для последующего утверждения Собранием учредителей.

8.12. Финансовый год Филиала начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

8.13. Ревизия деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией МСИ, а также в установленных законом случаях финансовыми органами в пределах компетенции. Ревизии проводятся как по плану Ревизионной комиссии МСИ, так и по решению ректората Института. Ревизия и проверка не должны нарушать нормальный режим работы Филиала.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Реорганизация либо ликвидация Филиала может быть осуществлена по решению Собрания учредителей МСИ, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество ликвидированного Филиала после расчетов по оплате труда его работников и выполнения обязательств перед студентами, кредитными учреждениями и кредиторами передается МСИ.

9.3. После ликвидации Филиала документы по его личному составу сдаются в архив МСИ, а печати и штампы подлежат уничтожению.