

**АВТОНОМНАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе МСИ

_____ Морослин П.В.

«_____» _____ 201__ г.

**Программа
учебной практики**

Направление подготовки: 080100.62 Экономика

профиль: финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Вид практики	Всего часов	Семестры			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Учебная практика	108			2	
Общая трудоемкость	108				
зач. ед.	3				

**Сроки проведения учебной практики по
направлению подготовки 080100.62 «Экономика»
Профиль: финансы и кредит**

Форма обучения	Курс	Сроки
Очная форма обучения:		
Заочная форма обучения	3	2 недели

Волгоград, 2013

Лист согласования программы практики

Программа и методические рекомендации по прохождению
производственной практики

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено:

Ученая степень К.Э.Н.

Ученое звание _____

Должность Зав.кафедрой экономики и финансов

Ф.И.О. Покидова Виктория Викторовна

Эксперты / Рецензенты

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и финансов НОУ ВПО «Международный институт управления»

В.С. Телятникова;

к.э.н., доцент кафедры теории финансов, кредита и налогообложения ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный университет»

Е.А. Шкарупа

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. №747 и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

(полное наименование кафедры)

от 02.09.2013
(дата протокола)

протокол №

1

(номер протокола)

Заведующий кафедрой

(подпись)

В.В. Покидова

(инициалы, фамилия)

1. Цели и задачи практики

Программа практики подготовлена в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.. Согласно денному закону практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики являются углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области экономических процессов, организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по таким предметам как: экономика организаций (предприятий), финансы, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет и анализ и др.;
- приобретение навыков работы по специальности.

В основе организации учебной практики лежит изучение комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки работы предприятия, решение которых преследует цели систематизации профессиональных навыков студентов и проверки знаний, умений.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Бакалавр по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2. Место практики в структуре ООП ВПО и компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Особенностью учебной практики является ее ориентация на будущую профессиональную деятельность обучающихся и приобретения общекультурных и профессиональных компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей экономиста в условиях реальной практической деятельности. Выбор места прохождения практики – организации (предприятия) и его структурного подразделения определяется направлением профиля. В то же время допускается включение в ее программу дополнительных заданий, определяемых потребностями освоения ООП вуза.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Право;
- Экономика организаций (предприятий);
- Статистика;
- Финансы;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Налоги и налогообложении.

компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Программа учебной практики для направления 080100.62 «Экономика» включает в себя ознакомление с особенностями деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выполнение программы практики, которая охватывает основной круг вопросов изучаемых по направлению 080100.62 «Экономика», сбор фактических материалов о постановке финансовой работы в организации.

Студенты обеспечиваются программой учебной практики, им создаются необходимые для подготовки условия. Из числа ведущих специалистов кафедры

финансово-экономических дисциплин АНОО ВПО МИУ назначается руководителем учебной практики.

3. Формы проведения практики

Формой проведения учебной практики является активная деятельность студента (2 недели), в ходе которой студенты выступают в роли исполнителей работ по управлению экономическими процессами на предприятии.

4. Базы практики

Базами учебной практики являются финансово-кредитные учреждения, страховые компании, субъекты паробанковской системы, промышленные предприятия, торговые и транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия, а так же учреждения исполнительных и представительных органов власти г. Волгограда и Волгоградской области.

Бакалавры проходят практику по направлению института на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5. Порядок прохождения практики

Направление студентов на учебную практику и назначение руководителя практики оформляется приказом директора АНОО ВПО МСИ ВФ.

Специалист деканата должен заблаговременно информировать студента экономического факультета о необходимости прохождения практики и порядке её проведения.

В качестве базы практики студентам предлагаются предприятия, организации г.Волгограда и Волгоградской области. За месяц, до начала практики получив заявки и списки студентов – практикантов от выпускающей кафедры, специалист учебно-методического отдела заключает договоры с организациями - базами практик. При условии самостоятельного выбора студентами 080100 «Экономика» базы практики, студенту необходимо предоставить в учебно-методический отдел договор от организации. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Со стороны организаций – баз учебной практики обеспечивается следующее:

- создаются необходимые условия для прохождения студентами практики, в т.ч. выделяется руководитель практики от предприятия (организации) или консультант, который контролирует ход практики;
- проводятся консультации по всем вопросам, связанным с выполнением заданий практики, представляются необходимые материалы;
- удостоверяется (заверяется печатью предприятия (организации) и подписью руководителя практики от предприятия) отчет, дневник о прохождении практики на данном предприятии (организации).

Для организации учебной практики выпускающая кафедра экономики и финансов назначает руководителя практик, который совместно с заведующим кафедрой проводит для студентов-практикантов инструктаж. На инструктивном собрании рассматриваются следующие вопросы:

- назначение и порядок заполнения дневника и отчёта и других документов;
- вопросы трудовой дисциплины;

- вопросы по разделам программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования, предъявляемые к дневнику и отчёту по практике и прочее;
- сроки предоставления дневников и отчётов на кафедре, время и место защиты дневников и отчётов по практике;
- общие указания по соблюдению мер безопасности на предприятиях и в организациях.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Содержание и объем отчета должен соответствовать программе учебной практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет.

В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способы решения; предложения по улучшению отдельных аспектов управленческой деятельности в организации). При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий положения дел на базе практики.

Все нормативные и справочные материалы, полученные в период прохождения практики, должны быть обработаны и приложены к отчету.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1	Ознакомительный этап	1 неделя
2	Исследовательский этап	1 неделя
	Итого	2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность (в часах)	Продолжительность (в зачетных единицах)
	<i>Ознакомительный этап, в том числе:</i>	72	2
1.	Знакомство с учредительными документами	7,2	0,2
2.	Знакомство с основными нормами и положениями Устава	7,2	0,2
3.	Знакомство с предметными областями деятельности экономических служб на предприятии	7,2	0,2
4.	Знакомство с основными направлениями деятельности финансового отдела, бухгалтерии, планово-экономического отдела	7,2	0,2
5.	Изучение материальной базы аппарата финансового управления	7,2	0,2
6.	Выполнение прогнозно-аналитических функций экономиста (финансиста) на предприятии	18	0,5
7.	Выполнение учетных функций экономиста на предприятии	18	0,5
	<i>Исследовательский этап, в том числе:</i>	36	1
8.	Исследование организации финансового планирования на предприятии (организации, учреждении)	18	0,5
9.	Исследование организации финансового контроля на	18	0,5

предприятия (организации, учреждении)		
Итого:	108	3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

На 1 этапе «Ознакомительном»:

1. изучение учредительных документов предприятий;
2. изучение основные положения Устава;
3. изучение области деятельности экономических служб на предприятии;
4. изучение деятельности финансового отдела, бухгалтерии, планово-экономического отдела;
5. описание материальной базы, аппарата финансового управления (оснащение рабочего стола, специальные электронные программы);
6. выполнение прогнозно-аналитических функций (описать виды планов и прогнозов, разрабатываемых на предприятии);
7. выполнение учетных функций (описать какие формы финансовой отчетности составляются, изучить предназначение этих форм).

2 этап «Исследовательский»:

1. исследование организации финансового планирования на предприятии (организации, учреждении):
 - описать виды финансовых планов при прогнозировании финансовой деятельности предприятия, текущем планировании финансовой деятельности и оперативном планировании финансовой деятельности;
 - изучить программные продукты, используемые при планировании;
 - изучить нормативную базу по вопросам организации планирования на предприятии.
2. исследование организации финансового контроля на предприятии (организации, учреждении):
 - изучить формы банковского контроля над деятельностью предприятия;
 - изучить формы налогового контроля;
 - изучить контроль, осуществляемый органами исполнительной и представительной власти.

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

1. Дневник по практике
2. Характеристики с базы практики (подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью)
3. Титульный лист отчета по практике
4. Содержание отчета по практике (на последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом)
5. Приложения

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки результатов учебной практики:

• Оценку «отлично» заслуживает отчет, в котором дано всестороннее и глубокое освещение особенностям финансово-хозяйственных процессов на предприятии. Грамотно выполнена содержательная часть индивидуального задания в тесной взаимосвязи с практикой. При этом студент показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

• Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой учебной практики. Студент-практикант обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

• Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Студент-практикант посредственно владеет материалом, представленном в отчете поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

• Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения учебной практики может получить студент, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью.

Сроки проведения аттестации в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература;

Основная литература:

1. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. - 10-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 525 с.
2. Поляк, Г. Б. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 704 с.
3. Финансы: учебник / под ред. проф. В. Г. Князева, проф. В. А. Слепова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 656 с.
4. Балакина, А. П. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Балакина, И. И. Бабленкова, И. В. Ишина; под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 383 с.
5. Подъяблонская, Л. М. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Подъяблонская. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 408 с.
6. Финансы организаций (предприятий): учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности "Финансы и кредит" / Н. В. Колчина [и др.]; под ред. Н. В. Колчиной. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 407 с.
7. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров / Т. И. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 462 с.
8. Выварец, А. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Выварец. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 544 с. *
9. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 664 с.
10. Скляренко, В. К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В. К. Скляренко, [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
11. Воронин, В. Ф. Статистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Ф. Воронин, Ю. В. Жильцова, Н. Д. Эриашвили; под ред. В. Ф. Воронина. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 535 с.
12. Зимин, А. Ф. Экономика предприятия: учебное пособие / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова. - Москва: ИД "Форум": ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
13. Магомедов, М. Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Москва: Дашков и Ко, 2011. - 276 с.

14. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 611 с.
15. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 5-е изд., изм. и доп. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 776 с. *
16. Соколова, Е. С. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е. С. Соколова, И. В. Богачева. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 279 с.
17. Шангин, А. Р. Анализ бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] / А. Р. Шангин. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 128 с.
18. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Л. Вещунова, Л. Ф. Фомина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Рид Групп, 2011. - 608 с.
19. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 681 с.
20. Бухгалтерское дело: учебное пособие / под ред. проф. Р. Б. Шахбанова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.

Дополнительная литература:

1. Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / В. П. Астахов. - 12-е изд. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 379 с.
2. Емельянова, В. Основные средства. Учет и анализ [Электронный ресурс] / В. Емельянова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 73 с.
3. Загорная, Ю. Порядок составления и исследование основных показателей годовой бухгалтерской отчетности предприятия [Электронный ресурс] / Ю. Загорная. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 130 с.
4. Волошина, А. В. Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь / А. В. Волошина, Н. Н. Чугумбаева. - Волгоград: Бланк, 2013. - 124 с.
5. б) дополнительная литература;
6. Анисимов, А. А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев, О. Б. Тихонов; под ред. Е. Н. Барикаева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 600 с. *
7. Кузнецов, Б. Т. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Б. Т. Кузнецов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 464 с.
8. Макроэкономика. Теория и российская практика: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Н. Н. Думной. - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2011. - 680 с.
9. Абакумова, О. Г. Макроэкономика. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Абакумова. - Москва: Приор-издат, 2010. - 155 с.
10. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 360 с.
11. Мелкумов, Я. С. Финансовые вычисления. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие / Я. С. Мелкумов. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 408 с.
12. Дубровская, Е. С. Экономика: учебник / Е. С. Дубровская. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-информационная система Гарант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.garant.ru/>
3. Библиотека экономической и деловой литературы – Читальня [Электронный ресурс] – <http://ek-lit.agava.ru/books.htm>
4. Библиотека экономической и управленческой литературы [Электронный ресурс] – <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm>

5. Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика [Электронный ресурс] – <http://www.finansy.ru/>
6. АК&М Информационно-аналитическое агентство(финансовая аналитика) [Электронный ресурс] – <http://www.akm.ru/rus/default.stm>
7. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – <http://www.ecsocman.edu.ru/>
8. Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» [Электронный ресурс] – <http://www.akdi.ru/>
9. Банк России (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс] – <http://www.cbr.ru/>
10. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – <http://www.minfin.ru/>
11. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] – <http://www.gov.ru>

АНОО ВПО «Международный славянский институт»
Волгоградский филиал

ДНЕВНИК

Прохождения _____ учебной _____ практики
(указать вид практики)

Студента (тки) Руднева Юрия Васильевича
(Ф.И.О.)

Специальность
(направление подготовки) 080100.62 «Экономика»

Курс _____ группа _____

Руководитель от АНОО ВПО МСИ ВФ к.э.н. Покидова В.В.
Место прохождения практики: общество с ограниченной ответственностью
«Оценочная фирма Вирго»
(наименование организации)

Руководитель практики от принимающей организации директор ООО «Оценочная
фирма Вирго» Куканова Наталья Евгеньевна
(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики с 02 июня 2014 по 14 июня 2014 г.

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику
02 июня 2014 г.

Выбыл с практики
14 июня 2014 г.

Руководитель организации
_____/Куканова Н.Е./
(подпись)

Руководитель организации
_____/Куканова Н.Е./
(подпись)

МП

Календарный план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения
1	2	3
1.	Ознакомление уставом ООО «Оценочная фирма Вирго» и документами регламентирующими деятельность торговых предприятий	02.06.2014
2.	Изучение документации, регламентирующей построение организационной структуры предприятия ООО «Оценочная фирма Вирго»	08.06.2014
3.	Изучение финансовой отчетности ООО «Оценочная фирма Вирго» за 2011-2013 гг.	12.06.2014
4.	Оформление отчета по практике	14.06.2014

1. Студент Руднев Юрий Васильевич _____
 (ФИО) (подпись)
2. Руководитель практики от АНОО ВПО МСИ ВФ
к.э.н. Покидова Виктория Викторовна _____
 (должность, ФИО) (подпись)

Выполнение заданий по программе практики

Дата	Выполнение заданий по программе	Отметка о выполнении
1	2	3
02.06.2014	Изучение состава учредительных документов предприятия	выполнено
03.06.2014	Ознакомление с материалами учредительных документов предприятия	выполнено
04.06.2014	Изучение изменений и дополнения вносимые в Устав предприятия	выполнено
06.06.2014	Изучение Положения о финансовых службах предприятия	выполнено
07.06.2014	...	выполнено
08.06.2014	...	выполнено
09.06.2014	...	выполнено
10.06.2014	Анализ источников финансирования деятельности предприятия	выполнено
11.06.2014	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	выполнено
12.06.2014	Оформление результатов практики в отчет по учебной практики	выполнено
13.06.2014	Оформление отчета по учебной практики	выполнено
14.06.2014	Формирование материалов отчета по практике для предоставления на кафедру	выполнено

1. Студент Руднев Юрий Васильевич _____
(ФИО) (подпись)

2. Руководитель практики от принимающей организации
директор Куканова Наталья Евгеньевна _____
(должность, ФИО) (подпись)

Оценка по практике _____

3. Руководитель практики от АНОО ВПО МСИ ВФ
к.э.н. Покидова Виктория Викторовна _____
(должность, ФИО) (подпись)

_____ 201_г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»
Волгоградский филиал**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ учебной _____ практики
(учебной, производственной преддипломной)
Студентом _____ курса _____ заочной _____ формы обучения
(указать форму полностью)

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Сроки прохождения практики _____ с 02 июня 2014 по 14 июня 2014 г.

Руководитель практики от принимающей организации
директор Куканова Наталья Евгеньевна

(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от АНОО ВПО МСИ ВФ:
к.э.н. Покидова Виктория Викторовна

(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Волгоград 2014 г.

ОТЗЫВ

от принимающей организации о прохождении практики

студента группы _____

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего _____ учебную _____ практику

(учебную, производственную, преддипломную)

на ООО «Астра»

(название предприятия, организации)

Руководитель практики от принимающей организации

_____ директор

Куканова Наталья Евгеньевна

(занимаемая должность фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения
практики

_____ с 02 июня 2014 по 14 июня 2014 г.

Профессиональные компетенции
студента

_____ За время прохождения практики

студент проявил себя как грамотный специалист в области финансово – экономических отношений, продемонстрировал способность осуществлять анализ и обработку данных, для решения поставленных экономических задач.

Личностные компетенции _____ все задания практики студент выполнял студента

_____ добросовестно и самостоятельно, ответственно относясь ко всем поручениям.

Качество выполненной студентом
работы

_____ Отчет о прохождении практики

составлен, ни трудовая, ни исполни

_____ тельная дисциплина за время прохождения практики студентом не нарушались.

Степень выполнения плана
практики

_____ Программа практики

_____ выполнена в полном объеме

Оценка
практики

_____ (неудовл., удовлетв.,
хорошо, отлично)

Руководитель практики от
принимающей организации

_____ (И.О.Фамилия)

МП

«__» _____ 2014 г.