

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Ректор, профессор
К.А.Смирнов
18 августа 2015 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускающей кафедре ОАНО ВО
«Международный славянский институт»
и его филиалах**

Принято Ученым советом АНОО ВПО «МСИ»
Протокол № 1 от 26.08.2014 г.

Принято Ученым советом ОАНО ВО «МСИ»
Протокол № 1 от 17.08.2015 г.

Москва 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускающей кафедре ОАНО ВО
«Международный славянский институт»
и его филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом образовательной автономной организации высшего образования «Международный славянский институт» (далее - вуз) и на основе следующих Федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерств образования Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2013 № 438 "О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Постановление Правительства РФ от 20.07.2013 № 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации";
- Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Типовое положение о вузе».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 декабря 2009 г. № 747 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. № 464 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»)»;
- Письмо министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 30 марта 1999 г. №14/56-15 бин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Положения о выпускающей кафедре состоит в определении и закреплении нормативно-правовых оснований деятельности кафедры, организационных форм управления образовательным процессом, участия кафедры в образовательной деятельности института; в обосновании целей, функций прав и обязанностей выпускающей кафедры и членов ее коллектива. Положение распространяется на все выпускающие кафедры вуза, организованные в составе института и факультетов; утверждается ректором Института по решению учено-методического совета.

1.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов (бакалавров, магистров и специалистов) в вузе устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение института, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав ППС) по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению профессиональной подготовки (специалитет, бакалавриат, магистратура).

Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется учебно-структурное подразделение института, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретной специальности/направлению (профилю) профессиональной подготовки.

1.3. По решению Ученого совета вуза и в связи с производственной необходимостью, по представлению Ученых советов факультетов (институтов), выпускающая кафедра может быть утверждена приказом ректора для различных форм получения высшего профессионального образования (очной, очно-заочной, заочной).

1.4. Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями; степенью готовности к созданию и реализации ООП в образовательном процессе определенной специальности/ направления профессиональной подготовки на завершающем этапе; на основании соответствия профессорско-преподавательского состава (ППС) номенклатуре дисциплин ООП, реализуемых на кафедре; большего количества часов (трудоемкости) в циклах дисциплин (модулей) ООП в сравнении с родственными кафедрами, а также степенью соответствия кафедры аккредитационным и лицензионным требованиям (характеристикам).

1.5. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета института; непосредственно подчиняется декану факультета, структурным подразделением которого она является и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ООП в согласованном взаимодействии с деканатом и соответствующими учебными подразделениями вуза. Общее руководство осуществляется ректором института (директором филиала), непосредственное – заведующим кафедрой. При реорганизации выпускающей кафедры в форме слияния ее функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре, приобретающей статус выпускающей.

Кафедра имеет соответствующую документацию, отражающую содержание ООП, научно-методические основания реализации ООП и целостного образовательного процесса; осуществляет деятельность в соответствии с Положением о кафедре ОАНО ВО «МСИ».

1.6. В случае, когда кафедра является выпускающей в отношении конкретного направления профессиональной подготовки/специальности, то она может иметь статус обеспечивающей и действует как в соответствии с настоящим Положением, так и в соответствии с Положением о кафедре ОАНО ВО «МСИ» в части реализации возложенных задач, прав и обязанностей.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩИХ КАФЕДР

2.1. Общая цель выпускающей кафедры - обеспечение качества профессиональной подготовки бакалавров/специалистов и магистров в соответствии с ФГОС ВПО (ГОС ВПО) по определенному направлению подготовки/специальности ВПО (или нескольким близким по направлению подготовки/специальности).

Специфичность основной задачи выпускающей кафедры – координация всех видов деятельности иных (обеспечивающих) кафедр института (факультета) в организации и реализации ООП по направлению подготовки/специальности.

2.2. Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности, направлению и профилю подготовки, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по специальности/ направлению подготовки.

2.3. Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами института, совместно и согласовано с деканатом соответствующего факультета выполняет ряд специальных функций: при открытии новых специальностей и профилей профессиональной подготовки, магистерских программ, выпускающая кафедра совместно с деканатом обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации, представить проректору по учебной работе обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых специальностей/профилей решает Ученый совет института;

- для вновь открываемых специальностей, направлений профессиональной подготовки, магистерских программ выпускающая кафедра совместно с деканатом формирует учебный план в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план и пакет лицензионных документов представляется на экспертизу в учебно-методическое учреждение;

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по специальности/направлению подготовки; обеспечивает совместно с деканатом документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

- проводит самообследование специальности/ направления подготовки с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации института;

- выпускающая кафедра формирует основные образовательные программы по специальности/ направлению подготовки, магистерским программам в соответствии с ФГОС ВПО и нормативными документами; контролирует соответствие содержания учебно-методических комплексов дисциплин специальности, профиля направления подготовки, магистерской подготовки разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

- выпускающая кафедра организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий внутривузовского тестирования по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

- контролирует наличие, и обеспечивают необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных и реализуемых кафедрой; инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) ООП, по которым ведется обучение по кафедрам обеспечивающим;

- обеспечивает организацию и поведение всех видов практик: учебных, производственных по специальности, профилю направления подготовки;

- организует подготовку студентов к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирует состав ГАК и ГЭК;

- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских диссертаций требованиям ФГОС ВПО (ГОС ВПО) и направлению/специальности профессионального образования, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей;

- обеспечивает представление отчетов председателей ГАК в учебно-методическое управление не позднее трёх дней после завершения работы ГАК; рассматривает на заседании кафедры отчеты председателей ГАК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров;

- выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствуют трудоустройству выпускников специальности/направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКАЮЩИХ КАФЕДР

3.1. Выпускающая кафедра имеет право:

- инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору ППС для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости), руководителей и консультантов выпускных квалификационных (дипломных) работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), не отвечающую специальности/направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР, определенных Положением о ВКР;

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не соответствующего требованиям качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ, на основании решения выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС);

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.);

- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

3.2. Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям;

- обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;

- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки студентов данного направления (специальности) и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;

- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов, бакалавров, магистров;

- привлекать к разработке учебного плана направления (специальности) представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, рефератов, расчетно-графических работ и др.;

- проводить воспитательную работу со студентами и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и института;
- проводить масштабную профориентационную работу по приему абитуриентов в институт по соответствующему направлению (профилю) профессиональной подготовки.

4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института и вносятся в лист регистрации изменений и дополнений Положения (приложение).