

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Ректор, профессор
К.А.Смирнов
18 августа 2015 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре в ОАНО ВО
«Международный славянский институт»
и его филиалах**

Принято Ученым советом АНОО ВПО «МСИ»
Протокол № 1 от 26.08.2014 г.

Принято Ученым советом ОАНО ВО «МСИ»
Протокол № 1 от 17.08.2015 г.

Москва 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре в ОАНО ВО
«Международный славянский институт» и его филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом образовательной автономной организации высшего образования «Международный славянский институт» (далее - вуз) и на основе следующих Федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерств образования Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2013 № 438 "О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Постановление Правительства РФ от 20.07.2013 № 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации";
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Типовое положение о вузе».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.03.2013 № 160 "Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными

организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность".

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением вуза, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом вуза, настоящим Положением, решениями Ученого совета вуза, распоряжениями и приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана в пределах их полномочий, решениями Совета факультета, и другими локальными нормативными актами.

1.3. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры делятся на выпускающие и не выпускающие:

- кафедра, осуществляющая учебную и методическую работу по дисциплинам специализации/профиля, руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), организующая проведение производственной и преддипломной практик и участвующая в итоговой государственной аттестации студентов, является выпускающей;

- кафедра, преподаватели которой организуют, осуществляют учебную и научно-методическую работу и не участвуют в проведении итоговой государственной аттестации, является не выпускающей.

2. Структура и состав кафедры

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом вуза на основании приказа ректора вуза, а в филиалах приказом директора.

2.1. В состав кафедры входят научно-педагогический (профессорско-преподавательский) состав и учебно-вспомогательный персонал.

2.2. За кафедрой закрепляются:

- мультимедийные кабинеты;
- кабинеты курсового и дипломного проектирования;
- учебно-научно-исследовательские лаборатории;
- научно-исследовательские центры.

2.4. Изменения в структуре кафедры осуществляются приказом ректора (директора).

3. Задачи кафедры

3.1. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-

исследовательскую, консультационную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку и переподготовку специалистов и научно-педагогического персонала, повышение их квалификации.

3.2. В целях создания условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии кафедра:

- а) контролирует повышение квалификации преподавателей;
- б) разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- в) разрабатывает, адаптирует и реализует современные технологии обучения;
- г) укрепляет материальную базу кафедры;
- д) участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда;
- е) готовит необходимую информацию для размещения на сайте вуза.

3.3. В целях организации и проведения учебной работы на высоком научно-методическом уровне, подготовки специалистов в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом вуза и требованиями государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов, кафедра организует и осуществляет:

- а) проведение по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной) по соответствующим специальностям лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;
- б) руководство учебной, педагогической, производственной и преддипломной практиками, курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное время;
- в) проведение защиты курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, зачетов, текущих и государственных экзаменов;
- г) разработку и представление на утверждение рабочих программ по общим и специальным курсам и всем видам учебной нагрузки, осуществляемых кафедрой, а также подготовку заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами;
- д) участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с государственными стандартами;
- е) подготовку учебников, учебных пособий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу с последующим рассмотрением на Учебно-методическом совете;
- ж) рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей кафедры;
- з) изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- и) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

к) разработку и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;

л) взаимодействие с родственными кафедрами вуза, российских и зарубежных вузов, научно-исследовательскими институтами;

м) содействие в развитии студенческого самоуправления, организации труда студентов, аспирантов, докторантов, сотрудников;

н) участие в профориентационной работе.

3.4. В целях организации и проведения научно-исследовательской работы кафедра осуществляет:

а) проведение научных исследований в рамках научных направлений кафедры в соответствии с утвержденным планом и ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;

б) руководство научно-исследовательской работой студентов;

в) подготовку и переподготовку профессорско-преподавательского состава;

г) рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры;

д) подготовку заключений и рецензий по научной продукции, как сотрудников кафедры, так и внешних соискателей, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

4. Управление кафедрой

4.1. Управление кафедрой осуществляется на основе единоначалия. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

4.2. Органом управления кафедрой является заседание кафедры, председателем является заведующий кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогического персонала. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами.

4.3. Кафедрой возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень или ученое звание. Выборы заведующих кафедрами проводятся на заседании Ученого совета вуза путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4.4. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением и с должностной инструкцией.

4.5. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

5. Порядок проведения выборов заведующих кафедрами

5.1. Выборы заведующих кафедрами проводятся на срок до 5 лет из числа лиц имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Выборы на должность заведующего кафедрой, занимаемой действующим заведующим

кафедрой, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности исполняющего обязанности заведующего кафедрой без объявления выборов на срок не более шести месяцев в случаях:

- открытия новой кафедры;
- увольнения заведующего кафедрой.

5.2. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора, в филиале приказом директора в котором указывается:

- название выборной должности и кафедры;
- дата проведения выборов на Ученом совете и Совете филиала;
- срок подачи документов для участия в выборах;
- комиссия для изучения деятельности кафедры (кроме вновь созданных кафедр).

Ответственным за прием документов по выборам является ученый секретарь. Комиссия назначается из числа членов Ученого совета и других работников вуза (далее Комиссия по проверке) с указанием срока окончания проверки.

5.3. Приказ ректора об объявлении выборов издается не позднее чем за два месяца:

- до проведения выборов на Ученом совете;
- до окончания срока трудового договора с заведующим кафедрой;
- до истечения полугода с момента приема на работу на должность исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

Информация о предстоящих выборах размещается на информационных стендах факультета, кафедры, доске объявления ректората и сайте вуза с указанием даты заседания Ученого совета.

5.4. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают коллективы научно-педагогических работников кафедры, факультета и Ученый совет вуза. Допускается самовыдвижение кандидата, в том числе из других вузов.

5.5. Работники вуза, претендующие на должность заведующего кафедрой в течение одного месяца с момента объявления выборов, представляют ученому секретарю вуза, ответственному за прием документов к выборам, следующие документы:

- заявление для участия в выборах (на имя ректора);
- программу развития кафедры на 5 лет.

Действующий заведующий кафедрой, вновь претендующий на эту должность, в течение одного месяца с момента объявления выборов, помимо вышеперечисленных документов также представляет ученому секретарю вуза, ответственному за прием документов к выборам, отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующего.

Претендент на должность заведующего кафедрой, не являющийся работником вуза, помимо заявления и программы развития кафедры представляет автобиографию, копии документов, подтверждающих квалификацию, копию трудовой книжки и список научных трудов.

5.6. Отказ в допуске претендента к участию в выборах на должность заведующего кафедрой, возможен в следующих случаях:

- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой;
- непредставления требуемых документов (п.5.5. данного раздела Положения);
- нарушение установленного срока подачи заявления для участия в выборах.

Копии заявления и иные документы, представленные претендентом, не допущенным к участию в выборах, хранятся в отделе кадров в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами об архивном деле.

5.7. Принятые от претендентов документы подлежат регистрации. Регистрация документов проводится ученым секретарем вуза, ответственным за прием документов к выборам.

5.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего кафедрой и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

5.9. Председатель и члены Комиссии по проверке имеют право требовать представления документов (п. 5.5. данного раздела Положения), относящихся к предмету проверки.

Действующий заведующей кафедрой должен быть ознакомлен с указанной справкой под роспись.

Справка о результатах проверки деятельности кафедры передается председателем или членом Комиссии по проверке ученому секретарю не позднее одного месяца после объявления выборов.

5.10. По окончании срока подачи документов ученым секретарем составляется список претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших заявления для участия в выборах, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий, стажа научно-педагогической работы или практической деятельности.

5.11. Документы, поступившие от претендентов, справка о результатах проверки деятельности кафедры, список претендентов на должность заведующего кафедрой передаются ученым секретарем ректору для ознакомления со списком претендентов не позднее трех рабочих дней с момента истечения срока подачи документов.

5.12. Заседание кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету к избранию на должность заведующего кафедрой проводится не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов заведующего кафедрой.

Заседание кафедры проводит декан факультета (проректор по учебной работе).

5.13. Действующий заведующий кафедрой отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры, а также представляет программу развития кафедры на предстоящий период.

Отчет о деятельности кафедры содержит, как правило, следующие разделы:

- основные результаты деятельности кафедры за отчетный период;
- численность и качественный состав научно-педагогических работников кафедры, кадровая политика;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры;
- учебно-методическая работа;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- руководство учебной и научно-исследовательской работой студентов;
- материально-техническая база.

5.14. Остальные претенденты выступают с программой развития кафедры на предстоящий период, отвечают на вопросы присутствующих.

5.15. По результатам обсуждения заседание кафедры выносит рекомендации Ученому совету по претендентам на должность заведующего кафедрой по каждой кандидатуре отдельно.

5.16. Заседание считается правомочным, если в нем принимало участие не менее 2/3 от числа научно-педагогических работников кафедры. Рекомендации Ученому совету принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от принявших участие в голосовании. Выписка из протокола заседания кафедры, подписанная председателем и секретарем заседания, передается ученому секретарю не позднее 3 рабочих дней после заседания кафедры.

5.17. На заседании Ученого совета действующий заведующий кафедрой отчитывается о своей работе.

Председатель или член Комиссии по проверке оглашает основные выводы по результатам проверки деятельности кафедры на основании справки.

Каждый из претендентов представляет программу развития кафедры на предстоящий период. После выступления претендента ему могут быть заданы вопросы членами Ученого совета и другими претендентами на должность заведующего кафедрой.

До сведения присутствующих доводятся рекомендации по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

5.18. Претендент вправе заявить самоотвод с момента подачи документов для участия в выборах до начала тайного голосования на Ученом совете одним из следующих способов;

- подать письменное заявление на имя ректора;
- выступить с устным заявлением на заседании Ученого совета по выборам заведующего кафедрой с занесением его в протокол заседания.

5.19. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не давшие самоотвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

5.20. Для проведения голосования и подсчета голосов Ученый совет вуза перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек.

5.21. Счетная комиссия перед началом голосования заполняет бюллетени, а затем раздает их под расписку голосующим. Неиспользованные бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.

5.22. При голосовании согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене соответствующих фамилий. Голосующий должен оставить в бюллетене не более одной фамилии. Не допускается добавление в бюллетень новых фамилий.

5.23. Действительным признаются бюллетени установленного образца, в которых оставлено не более одной фамилии кандидата.

5.24. Решение Ученого совета вуза является действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов членов Ученого совета вуза.

5.25. При участии в выборах двух кандидатов, если ни один из них не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании проводится повторное голосование. При участии в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не набрал нужного количества голосов, то на этом же заседании проводится повторное голосование с включением в бюллетени лишь двух кандидатур их претендентов, набравших при первом голосовании наибольшее количество голосов.

5.26. Выборы признаются Ученым советом несостоявшимися если:

- ни один претендент не допущен к участию в выборах;
- установлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования;
- единственный претендент не набрал более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании;
- при проведении повторного голосования ни один из двух претендентов не набрал более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании.

Если выборы не состоялись, ректор назначает новые выборы, а обязанности заведующего кафедрой временно исполняет лицо, назначенное ректором.

Повторные выборы проводятся в порядке, предусмотренным настоящим Положением. Претенденты, не избранные в ходе первичных выборов, имеют право участвовать в повторных выборах.

5.27. Документы, представленные претендентами, Комиссией по проверке и кафедрой, а также выписки из протокола заседания Ученого совета по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой передаются ученым секретарем в отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения выборов.

5.28. В течение 10 дней после заседания Ученого совета каждому претенденту, в отношении которого проводилось голосование по избранию на должность заведующего кафедрой, ученым секретарем выдается (направляется) выписка из протокола заседания Ученого совета, содержащая решение по данной кандидатуре.

5.29. Решение Ученого совета вуза является основанием для издания приказа ректора об утверждении избранного кандидата в должности заведующего кафедрой и заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

5.30. Если работник, занимающий должность заведующего кафедрой по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам выборов не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается.

5.31. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания лишь в случаях, предусмотренных законом РФ.

5.32. При возникновении ситуаций, не предусмотренных в данном документе, решение принимает Ученый совет вуза, руководствуясь существующим законодательством и Уставом вуза.

6. Полномочия заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой организует и направляет работу кафедры в следующих областях:

6.1. В области учебной работы:

а) организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;

б) определяет объем нагрузки по кафедре на учебный год, распределяет ее между преподавателями кафедры и контролирует ее выполнение;

в) осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств обучения;

г) содействует трудоустройству выпускников, организует поддержку связей с выпускниками;

д) участвует в формировании штатного состава кафедры (преподавателей и учебно-вспомогательного персонала);

е) разрабатывает планы работы кафедры, организует обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и контролирует их исполнение;

ж) контролирует все виды практик;

з) организует и контролирует выполнение выпускных квалификационных работ студентами и их уровень и качество, организует защиту;

и) развивает межкафедральные связи, согласовывает с кафедрами рабочие программы, организует обмен опытом работы среди преподавателей;

к) организует на кафедре работу по привлечению к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков, а также ведущих ученых других вузов;

л) организует проведение индивидуальной и самостоятельной работы среди студентов;

м) организует и контролирует проведение Дней кафедры, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;

н) обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава кафедры в профориентационной работе.

6.2. В области методической работы:

а) планирует издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;

б) организует и осуществляет рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, диссертаций, авторефератов.

6.3. В области научной работы:

а) контролирует выполнение научно-исследовательских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса;

б) разрабатывает научное направление кафедры, определяет ее место и роль в комплексных исследованиях;

в) организует работу научного студенческого общества по профилю кафедры;

г) организует проведение научных конференций по направлению кафедры.

6.4. В области воспитательной работы:

а) участвует в организации проведения мероприятий по воспитательной работе.

6.5. В области организационной работы кафедры:

а) проводит заседания кафедры по всем видам деятельности кафедры;

б) своевременно представляет отчеты по вопросам проведения на кафедре учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

в) участвует в работе Ученого совета, Учебно-методического Совета, Совета факультета.

6.6. Контролирует выполнение решений Ученого совета, Учебно-методического Совета, Совета факультета, приказов ректора и распоряжений проректора.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

б) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

в) нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов вуза в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора вуза.

Настоящее Положение распространяет свое действие на все кафедры, образованные в вузе согласно Уставу, штатному расписанию и изменениям к ним.