

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИ-  
ЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ректор, профессор  
К.А.Смирнов  
18 августа 2015 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинском кабинете Волгоградского филиала  
образовательной автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Международный славянский институт»**

Принято Ученым советом АНОО ВПО «МСИ»  
Протокол 1 от 26.08.2014 г.

Принято с изменениями Ученым советом  
ОАНО ВО «МСИ»  
Протокол 1 от 17.08.2015 г.

**Москва 2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Медицинский кабинет Волгоградского филиала образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» создан с целью оказания студентам и работникам филиала доврачебной медицинской помощи. Медицинский кабинет является структурным подразделением Волгоградского филиала ОАНО ВО МСИ, юридическим лицом не является, действует на основании лицензии, выданной Министерством здравоохранения Волгоградской области.

1.2. В основу настоящего Положения и деятельности медицинского кабинета положены следующие нормативные акты: федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»; федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; письмо Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2005г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях»; Устав ОАНО ВО МСИ; Положение о ВФ ОАНО ВО МСИ.

Место нахождения медицинского кабинета: 400001. г. Волгоград, ул. Академическая, 22.

## **2. Задачи и цели деятельности медицинского кабинета**

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей сотрудников и студентов филиала в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Медицинский кабинет в соответствии с лицензией предоставляет доврачебную медицинскую помощь студентам и сотрудникам.

2.3. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.4. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- раннее выявление заболеваний обратившихся в медицинский кабинет;
- своевременное и квалифицированное оказание помощи пациентам, обратившимся на амбулаторный прием;
- своевременную госпитализацию лиц, нуждающихся в стационарном лечении;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов, особенно 1 и 2 курсов, осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

2.5. Медицинская помощь оказывается медицинским работником - медицинской сестрой или фельдшером.

2.6. Медицинский работник (медицинская сестра или фельдшер) должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

2.7. Медицинский работник обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.8. Медицинский кабинет включает процедурный кабинет (площадью 8,4 м ), которые отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

2.9. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.

2.10. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Кабинет обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств. Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводится в медкабинете и сдаётся в поликлинику № 1 гор. Волгограда.

2.11. Медицинский работник ведет установленную документацию для регистрации мероприятий и оказываемых медицинских услуг.

Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных на базе поликлиники №1 г. Волгограда;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

### **3. Управление медицинским кабинетом**

3.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. В структуру медицинского кабинета входит медицинский работник (медицинская сестра или фельдшер), который назначается приказом директора филиала согласно штатного расписания.

### **4. Обязанности, права и ответственность медицинского работника**

4.1. На медицинского работника (сестру или фельдшера) медицинского кабинета возлагаются следующие функции и обязанности:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания учащихся;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в институт с целью выявления больных;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать преподавателя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

- оказывать методическую помощь в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции преподавательского состава и студентов по вопросам охраны и укрепления здоровья, оказывать помощь в проведении специальных занятий с учащимися по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководство Института о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководство Института о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с преподавательским составом и студентами, организовывать Дни Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

- сотрудничать с городской поликлиникой №1 гор. Волгограда и представлять им необходимую документацию.

4.2. Медицинский работник осуществляет регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентов;

- соблюдением рационального режима дня в институте;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов.

4.3. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.4. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией института в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых институтом, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору института, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;

- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

4.5. Медицинский работник медицинского кабинета несёт ответственность за ненадлежащее выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4.6. Ответственность медицинского работника медицинского кабинета устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **5. Реорганизация и ликвидация медицинского кабинета**

5.1. Медицинский кабинет может быть реорганизован и/или ликвидирован приказом директора филиала.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором филиала.

