

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Ректор, профессор
К.А.Смирнов
18 августа 2015 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении дополнительного
профессионального образования в ОАНО ВО
«Международный славянский институт»
и его филиалах**

Принято Ученым советом ОАНО ВО «МСИ»
Протокол № 1 от 26.08.2014 г.

Принято Ученым советом ОАНО ВО «МСИ»
Протокол № 1 от 17.08.2015 г.

Москва 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении дополнительного
профессионального образования в ОАНО ВО
«Международный славянский институт»
и его филиалах

1. Общие положения

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный славянский институт», наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительное профессиональное образование проводится по профилю основных профессиональных образовательных программ института.

При осуществлении дополнительного образования институт руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273, Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Главной целью развития системы ДПО института, является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.2. Общими задачами являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;

- разработка совместно с кафедрами Международного славянского института качественно новых учебных пособий программ дополнительного профессионального образования.

- консультативная деятельность.

1.3. Дополнительное профессиональное образование включает в себя программы повышения квалификации от 72 до 500 часов, завершающиеся сдачей экзамена, зачета, защитой реферата или итоговой выпускной работы.

1.4. К работе дополнительного образования привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава института.

1.5. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012

г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Управление дополнительным образованием

2.1. Общее руководство дополнительным образованием осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, возглавляемый ректором, а в филиалах – Совет филиала, возглавляемый директором.

Непосредственное управление деятельностью дополнительного образования осуществляет руководитель центра ДПО.

2.2. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности дополнительного образования, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

2.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на проведение обучения по программам дополнительного образования.

3. Слушатели и сотрудники дополнительного образования

3.1. Слушателями дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора, а в филиалах - директора.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

3.4. Слушатели дополнительного образования имеют право:

- участвовать в формировании содержания обучающих программ и выбирать по согласованию с руководителем дополнительного образования дисциплины для факультативного и индивидуального изучения;

- пользоваться имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, лабораториями, интернетом;

- принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах, размещать публикации в изданиях института.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации (защиты реферата, проведении зачетных собеседований, сдача экзамена).

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка и нарушений условий договора слушатель отчисляется .

3.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс по программам дополнительного образования могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная деятельность дополнительного образования

4.1. Повышение квалификации слушателей осуществляется с отрывом и без отрыва от производства, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным программам обучения, дистанционно.

4.2. Дополнительное образование на договорной основе оказывает необходимую помощь в методическом обеспечении учебного процесса: готовит по заказам методические пособия, мелко-печатную продукцию, разрабатывает рекламные проспекты, обеспечивает подготовку аудио- и видеоматериалов для преподавателей иностранных языков, проводит выставки, лекции и т.п.

4.3. Сроки и формы обучения по программам дополнительного образования проводятся на договорных условиях, устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основе заключенного с ним договора.

4.4. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются самостоятельно с учетом потребностей слушателей, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года устанавливается институтом (филиалом) самостоятельно.

4.6. При реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Также используются различные образовательные технологии, в том числе

дистанционные образовательные технологии и электронного обучения. Для всех видов занятий утверждается академический час 45 минут.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами института.

4.7. При проведении занятий учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей. Обучение проводится параллельно в нескольких специализированных группах численностью не более 25 человек.

5. Контроль за деятельностью дополнительного образования

5.1. Контроль за деятельностью дополнительного образования осуществляет ректор института, а в филиалах - директор

6. Финансирование дополнительного образования

6.1. Финансирование дополнительного образования осуществляется за счет: - средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Ректор, а в филиалах- директор в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам и преподавателям дополнительного профессионального образования.

Договор № _____

об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программамг. Волгоград
года

«__» _____ 20__

Волгоградский филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Солянкиной Людмилы Егоровны, действующего на основании доверенности №77 АА 6225386 от 04 мая 2012 г., лицензии серия ААА № 001319 от 06 мая 2011 года, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** принимает обязательство оказать **Потребителю** платные образовательные услуги по программе **повышения квалификации** в ВФ «МСИ», расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. Академическая, 22, согласно образовательной программе повышения квалификации по курсу _____

1.2. Срок обучения:

- начало «__» _____ 20__ г.

- окончание «__» _____ 20__ г.

1.3. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдаётся Удостоверение о повышении квалификации или справка о пребывании на учебе, в случае отчисления **Потребителя** из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объёме.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Потребитель обязуется:**

2.1.2. Своевременно оплатить Исполнителю стоимость обучения на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В полном объёме возместить ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключённого договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Ознакомить Потребителя с Уставом, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Исполнителя.

2.3.2. Обеспечить Потребителю необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определённых образовательной программой повышения квалификации.

2.3.3. Сохранять место за Потребителем, в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Контролировать исполнение Потребителем всех условий настоящего договора.

2.4.2. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.3. В случае невыполнения Потребителем п. 3.2. настоящего Договора, Исполнитель имеет право не оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

3.2. Потребитель осуществляет оплату услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору в размере 100 % до даты начала обучения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения их в кассу Исполнителя.

3.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата их внесения в кассу Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Исполнителя возможно в следующих случаях:

5.2.1. Если Потребитель не вносит плату за своё обучение в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.2.2. Если Потребитель не исполняет свои обязанности, грубо или неоднократно нарушая условия настоящего договора.

5.3. Договор считается расторгнутым с момента направления соответствующего уведомления Потребителю по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора.

5.4. Одностороннее изменение условий договора не допускается. При изменении условий договора стороны обязаны заключить дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Все разногласия, возникающие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия – в судебном порядке.

6.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Потребитель:
Волгоградский филиал МСИ	_____
ИНН 7704031537 КПП 344543001	_____
400001, г.Волгоград, ул. Академическая,	_____
22	_____
р/с 40703810711020101171 в Отделении №	_____
8621 Сбербанк России г. Волгоград	_____
к/сч 30101810100000000647 БИК	_____
041806647	_____
_____ Л.Е. Солянкина	_____

М.П.

Образец

**Акт приемки оказанных услуг к договору № _____
об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным
программам**

г. Волгоград
_____ 20__ года

«__»

Волгоградский филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Солянкиной Людмилы Егоровны, действующего на основании доверенности №77 АА 6225386 от 04 мая 2012 г., лицензии серия ААА № 001319 от 06 мая 2011 года, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель во исполнение договора № _____ от «__» _____ 20__ года оказал Потребителю образовательные услуги по программе **повышения квалификации по курсу** _____ своевременно и в полном объеме.

2. Потребитель по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет, за что исполнителю выплачивается сумма, предусмотренная договором в размере _____ (_____) рублей ____ коп.

Исполнитель

Потребитель

_____/ Л.Е. Солянкина

_____ /

**Согласие
субъекта персональных данных
- физического лица на обработку
его персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие Волгоградскому филиалу образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт», юридический адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Академическая, 22 (далее по тексту - Институт) на проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца и дня рождения, места жительства, номера телефона, данные о государственном пенсионном страховании лица, данные о постановке лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории России, данные об образовании, профессии, месте работы, должности, данные основного документа, удостоверяющего личность, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях: исполнения договора, заключенного между Институтом и мной, а также опубликования или обязательного раскрытия моих персональных данных в соответствии с федеральным законом.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае заключения между мной и Институтом договора, Институт вправе в течение срока действия и срока хранения договора осуществлять обработку моих персональных данных в целях исполнения договора.

Согласие на обработку персональных данных вышеуказанными способами, действует в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п. 3, статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Институт вправе поручить обработку моих персональных данных третьим лицам.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Институт не обязан в течение сроков действия и хранения указанного договора прекращать обработку моих персональных данных, в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных, данного в целях исполнения указанного договора, а также в целях опубликования или обязательного раскрытия моих персональных данных в соответствии с федеральным законом.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Выдан кем: _____

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы